



PODER LEGISLATIVO  
CÂMARA MUNICIPAL DE FERREIRA GOMES  
CNJP: 23.073.588/0001-09

RELATÓRIO DE VIAGEM E ATIVIDADES

1. DADOS DO BENEFICIÁRIO

- **Nome:** Heder Pinto Soares
- **Cargo:** Chefe de Gabinete
- **Portaria de Concessão:** 004/2026 – GAB/PRES/CMFG
- **Destino:** Macapá – Amapá

2. DETALHAMENTO DA AGENDA

O treinamento ocorreu em regime integral, conforme cronograma abaixo:

Data	Horário	Atividade Realizada	Local
15/01	09h às 18h	Treinamento sobre fluxos de pagamentos, retenção de impostos e segurança no Gerenciador Financeiro.	Agência Banco do Brasil
16/01	09h às 17h	Prática de emissão de Ordens Bancárias, folha de pagamento e conciliação de extratos da Câmara.	Agência Banco do Brasil

3. DESCRIÇÃO TÉCNICA

Durante o período supracitado, foram abordados os procedimentos operacionais exigidos para a execução financeira da **Câmara de Ferreira Gomes**, com ênfase em:

- **Operacionalização do sistema:** Manuseio das contas correntes institucionais.
- **Normativas:** Adequação dos pagamentos às exigências do Banco Central e integração com o sistema de contabilidade da Câmara.
- **Segurança:** Configuração de alçadas de aprovação para ordenador de despesas e tesouraria.

4. JUSTIFICATIVA DO RECEBIMENTO DE DIÁRIAS


A participação no treinamento justifica o pagamento das diárias visto que:

1. Houve o deslocamento da sede do município para o local da capacitação.
2. A carga horária exigiu permanência integral do servidor fora de sua residência habitual.
3. O conhecimento adquirido é indispensável para a continuidade dos pagamentos de salários e fornecedores da Câmara Municipal.

5. DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE

Declaro, sob as penas da lei, que as informações acima são verdadeiras e que a viagem teve caráter estritamente profissional, visando o interesse público e o aperfeiçoamento das rotinas administrativas da Câmara de Ferreira Gomes.

Ferreira Gomes – AP, 19 de janeiro de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**Heder Pinto Soares**  
Chefe de Gabinete da Presidência